



	チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと 思われる点など	課題や改善すべき点	
環境・運営・体制整備	1 訪問支援に使用する場合の教員教材は適切であるか。	2		訪問先での活動に影響がないよう、必要最低限の記録用紙を持ち込み対応しております。		
	2 利用希望者に対して、職員の配置数は適切であるか。	2		国の基準では、1つの事業所に児童発達支援管理責任者・管理者を1名以上配置し、訪問支援員が1人以上配置と定められております。COMPASSでは資格や経験等を考慮して訪問支援員を配置しております。		
業務改善	3 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	2		訪問支援後は必ず情報を共有し、次回の支援に向けての準備をおこなっております。		
	4 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	2		保護者様のご意見、ご要望を伺いながら、それに対する対策を書面、口頭で職員全員に周知し、職員一人ひとりが意識して業務改善につなげております。		
	5 従業者の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	2		日々の打ち合わせや毎月実施する業務改善についての話し合いの機会を設けております。話し合いの中で職員の意見を共有しながら、事業所としての課題点、改善策を検討し業務改善に努めております。		
	6 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		2	現時点では第三者評価は実施できておりません。	第三者による外部評価については今後の課題として検討してまいります。	
	7 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	2		外部で実施される研修への参加、社内での全職員参加での研修等を通して職員一人ひとりの資質向上の機会を設けております。		
	8 個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、保育所等訪問支援計画を作成しているか。	2		保護者様との面談をもとにアセスメントをおこなっております。面談の中で児童・保護者様のニーズや課題を丁寧に聞き取りながら支援計画を作成しております。		
	9 保育所等訪問支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	2		支援計画の作成においては支援計画会議をおこなう中で情報の共有をおこなっております。日々の支援の中での課題や変化を細かく共有をおこなうながら支援目標の検討をおこなっております。		
適切な支援の提供	10 保育所等訪問支援計画を作成する際には、訪問先施設の担当者等と連携し、訪問先施設や担任等の意向を盛り込んでいるか。	2		利用児童の日頃の様子や、配慮すべき点、訪問時に重点的に見るべきことなどを詳細に聞き取りをおこなっております。		
	11 保育所等訪問支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	2		支援計画会議の中で児童一人ひとりの支援目標の共有をおこなっております。また、定期的に支援目標や支援内容の確認をおこなうながら計画に沿った支援の提供を心がけております。		
	12 子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	2		標準化されたアセスメントツールを用いて児童の状況把握や課題の抽出をおこない、支援の向上に努めております。		
	13 保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の具体的な内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されているか。	2		保育所等訪問のガイドラインを踏まえつつ、保護者様のご意向を取り入れ個々に適した支援計画を作成しております。		
	14 保育所等訪問支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	2		支援計画、支援内容を全職員で共有する為の打ち合わせをおこない、目標に合わせた支援を提供してまいります。		
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	2		日々、朝礼、昼礼をおこないながら一日の予定の確認、情報の共有、役割分担等の確認をおこない連携した支援の提供を心がけております。		
	16 支援終了後は、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	2		支援終了後にはその日あったことや、共有が必要な事項について振り返りをおこなっております。また、当日の共有が難しい職員には翌日の朝礼、昼礼の際に共有をおこなっております。		
	17 保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊重して支援を行っているか。	2		訪問先に事前訪問し、訪問先の理念や支援方法を確認し、意向に沿った支援ができるよう調整をおこなっております。		
	18 毎回の支援に関して、記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善に繋げているか。	2		毎回の支援に関しては支援の内容、児童の様子など必ず記録を残しております。記録をもとに支援内容の改善を図り、職員間での情報共有をおこなっております。		
	19 定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	2		定期的（6か月以内）に必ずモニタリングを実施しております。モニタリングをおこなう中で現状の把握をおこないながら支援内容や支援目標の見直しをおこなっております。		
	関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	2		担当者会議や、その他関係機関との情報共有の場には児童発達支援管理責任者のみならず、普段支援にあたる職員も同席する機会を作りながら参加しております。	
		21 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	2		関係機関と積極的に情報共有、相談をおこないながら連携した支援を提供するよう心がけております。	
		22 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	2		必要に応じて電話や訪問での情報共有をおこないながら支援内容や活動内容の共有、相互理解に努めております。	
		23 質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等に助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。		2	現時点では実施できておりません。	今後は必要に応じて実施してまいります。
		24 (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。		2	現時点では実施できておりません。	個人情報保護のため保護者様の意見も考慮し検討してまいります。
25 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。		2		日々の支援内容は利用ごとに保護者様に共有しております。また、送迎の際に支援の様子をお伝えしたり、対面での共有が難しい場合は支援中の写真を共有するなど工夫し、共通理解を深めております。		
26 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		2		保護者様向けの研修会等は実施できておりません。事業所では、保護者様のお悩みごとを拝聴し、児童との関わり方等について助言や支援をおこなっております。	今後も保護者様の気持ちに寄り添い、ご要望がありましたら情報提供ができるよう検討してまいります。	
保護者等への説明等	27 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	2		契約時に運営規定や支援プログラム、利用者負担等については丁寧な説明を心がけております。また、契約後でも不明な点があればその都度お尋ねいただき説明をおこなっております。		
	28 訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか。	2		訪問開始前には訪問先施設を訪問し、事業所の趣旨や訪問支援の目的についてご説明しております。		
	29 保育所等訪問支援計画を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から踏まえ、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	2		支援計画を作成する際には、保護者様との面談の中で保護者様のニーズや要望、意向を確認する機会を設けております。		
	30 「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保育所等訪問支援計画の同意を得ているか。	2		支援計画の同意を頂く際は、作成した支援計画を保護者様に確認していただきながら内容の説明をおこなっております。		
	31 定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。		2	6か月に一度おこなっているモニタリングの際に保護者様の悩み事や相談をおこなう助言や、支援方法の検討をおこなっております。また、その他にも保護者様からの相談ごとにおいてはいつでも対応可能となっております。必要に応じてお電話や面談での支援をおこなっております。		
	32 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。		2	個人情報保護の観点から、保護者様同士の交流機会は実現できておりませんが、ご意向を踏まえながら今後の実施を検討してまいります。	保護者様のご意見も考慮しながら検討してまいります。	
	33 子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	2		利用児童や保護者様からのご相談や申し入れに関しては迅速な対応を心がけております。送迎の際などにお話を伺いながら相談内容を把握、共有し対応をおこなっております。		
	34 定期的に通信等が発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	2		日々の活動内容や行事イベント、避難訓練等の情報を定期的に発信しております。また、公式Webサイトでもブログ形式で支援の様子を公開しております。		
	35 個人情報の取扱いに十分留意しているか。	2		個人情報の使用や使用後の処理、保管については細心の注意を払い、鍵付きの書庫にて厳重に保管しております。		
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	2		利用児童や保護者様のご意向を確認したうえで、ご要望に沿った配慮、支援を心がけております。		
訪問先施設への説明等	37 訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか。	2		訪問日以外での相談を受け付けている事を案内し、解決に向けて助言をおこなってまいります。		
	38 保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか。	2		訪問実施後には、担任の先生に児童の様子を報告し、どのような場面で支援が必要なのかなどの情報共有に努めております。		
	39 保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか。	2		訪問実施後は、保護者様に情報を報告し、必要に応じて訪問や電話にて報告もおこなっております。		
	40 個人情報の取扱いに十分留意しているか。	2		個人情報の使用や使用後の処理、保管については細心の注意を払い、鍵付きの書庫にて厳重に保管しております。		
	41 訪問先施設からのご相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか。	2		訪問先施設ごとに介入の仕方が異なるため、どのような支援を希望されるかを伺いながら訪問、助言をおこなっております。		
非常時等の対応	42 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防災マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	2		保護者様がいつでもご確認いただけるように事業所入り口付近に各種マニュアルを設置しております。また、年間を通して感染症発生を想定した訓練を計画的におこなっております。		
	43 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	2		安全計画を作成し、定期的に事業所内での研修や訓練をおこなっております。また、事業所内のお構内や危険箇所の有無についても定期的に確認をおこないながら安全管理をおこなっております。		
	44 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方針について検討をしているか。	2		ヒヤリハットが発生した際には記録を残し、職員間で周知し再発防止に向けた検討をおこなっております。		
	45 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	2		事業所内での研修やセルフチェックを定期的におこなうながら虐待防止に努めております。		
	46 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	2		利用契約書に原則として身体拘束の禁止を記載しておりますが、やむを得ず必要となる場合については、保護者様の承諾を得て支援計画に記載するようにしております。		

